

Утвержден
постановлением Администрации
Серпуховского муниципального района
от 21.02.2012 № 380

У С Т А В

муниципального учреждения

«Межпоселенческий центр физкультурно-оздоровительной и спортивно-
массовой работы «Надежда»

Серпуховского муниципального района
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Межпоселенческий Центр физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы «Надежда» Серпуховского муниципального района именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Серпуховского муниципального района, настоящего Устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Серпуховский муниципальный район Московской области».

Правомочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет Администрация Серпуховского муниципального района.

1.4. Наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Межпоселенческий Центр физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы «Надежда» Серпуховского муниципального района.

Сокращенное наименование: МУ «МЦФОСМР «Надежда».

1.5. Место нахождения Учреждения: 142253, Московская область, Серпуховский район, поселок Большевик, улица Ленина, дом 36.

Почтовый адрес Учреждения: 142253, Московская область, Серпуховский район, поселок Большевик, улица Спортивная, дом 13.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Серпуховского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности является организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований по различным видам спорта; оказание оздоровительных, реабилитационных, туристских и прочих услуг населению Серпуховского района.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

- гармоничное развитие личности средствами физической культуры и спорта, пропаганда физической культуры и спорта;
- удовлетворение профессиональных и любительских интересов спортсменов и граждан, проживающих на территории Серпуховского района;
- физическая подготовка и укрепление здоровья населения, занимающегося в Учреждении средствами физической культуры и спорта;

организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.4. Основные виды деятельности:

- 1) деятельность в области спорта;
- 2) организация комплексного туристического обслуживания;
- 3) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 4) рекламная деятельность;
- 5) деятельность спортивных объектов;
- 6) прочая деятельность в области спорта;
- 7) физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Серпуховского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Серпуховский муниципальный район Московской области».

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Серпуховского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Серпуховского муниципального района.

3.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Серпуховского муниципального района.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Серпуховского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять бухгалтерский учет бюджетного учреждения, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально - техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) обеспечивать передачу на архивное хранение документов имеющих научно-историческое значение в архив Серпуховского муниципального района в соответствии с согласованным перечнем документов;

10) хранить и использовать в установленном порядке документов по личному составу и своевременно передавать их в архив Серпуховского муниципального района;

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;

- 15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5 Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением осуществляет Администрация Серпуховского муниципального района через Управление по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Серпуховского муниципального района.

4.6. Контроль, регулирование и соответствие деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляет Администрация Серпуховского муниципального района через Комитет по финансам и налоговой политике Серпуховского муниципального района.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем и ему подотчетен.

5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Директор Учреждения назначает заместителей по согласованию с Учредителем.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение изменений, дополнений в Устав Учреждения и принятия его в новой редакции;
- принятие решения о ликвидации (реорганизации) Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение и увольнение Директора, начальника Центра высших достижений и начальника Центра ФО СМР Учреждения;
- другие права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5) открывает лицевые счета в финансовых органах Серпуховского муниципального района;
- 6) самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, отнесенные настоящим Уставом к ведению Учреждения;
- 7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает:

- структуру Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

11) разрабатывает штатное расписание Учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;

16) представляет на аттестацию тренеров, инструкторов - методистов на присвоение соответствующих разрядов;

17) проводит тарификацию учебных групп и утверждает списки учащихся;

18) несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и сотрудников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

19) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения выполнением полномочий отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5) неудовлетворительную организацию работы Учреждения;

6) неудовлетворительную реализацию программ, планов работ Учреждения;

7) нарушение прав и свобод работников и учащихся Учреждения;

8) неисполнение действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных актов органов местного самоуправления.

9) трудовую дисциплину.

5.8. Начальник Центра ФО СМР:

- осуществляет руководство и организацию работы, отдела физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе;

- распределяет трудовые обязанности между сотрудниками;

- организует работы по повышению квалификации сотрудников по согласованию с Директором;

- по согласованию с Директором применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания сотрудников;

- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.9. Начальник Центра высших достижений:

- осуществляет руководство и организацию работы женской волейбольной команды «Надежда»;

- распределяет трудовые обязанности между сотрудниками;

- организует работы по повышению квалификации сотрудников по согласованию с Директором;
- представляет необходимую документацию на присвоение спортивных званий и соответствующих разрядов;
- по согласованию с Директором применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания сотрудников;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Серпуховского муниципального района.

6.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.